



Des filles; Des chiffres!

GESTION COMPTABLE

Bureau de Mirabel: 450-597-8001

impot@gestion-comptable.ca

QUESTIONNAIRE DE TRAVAILLEUR AUTONOME

Identification

Année d'imposition visée : _____

NOM DE LA PERSONNE : _____

Nom de l'entreprise (si enregistrée) : _____

Type d'activité : _____

Type de propriété:

Propriétaire unique

société en nom

Si Société en nom collectif, votre % des bénéfices : _____

Les sociétés en nom collectif doivent inclure tout les revenus et toutes les dépenses de la société.

Si c'est la première fois que vous déclarez du travail autonome avec nous, il est fortement recommandé de prendre un rendez-vous avec le comptable pour vos questions.

Informations relatives aux taxes - remplir obligatoirement

Veillez cocher la situation qui s'applique à vous. Vous devez suivre les instructions relatives à votre situation.

Si vous avez des ventes hors du Québec mais au Canada, vous devez les indiquer séparément par province.

Si vous avez des ventes hors du Canada, vous devez les indiquer séparément.

Si vous avez des dépenses hors du Québec ou hors du Canada, vous devez les indiquer séparément et indiquer la province / le pays.

Vous n'êtes pas inscrit aux taxes

Inscrire les ventes avant taxes (vous n'en chargez pas !)

Inscrire les dépenses toutes taxes incluses

***Si vos ventes brutes sont supérieures à 30 000 \$, vous devez obligatoirement vous inscrire au fichier de la TPS/TVQ.**

Si vous êtes inscrit aux taxes

Si vous vous êtes inscrits ou désinscrits durant l'année, il faut préparer un questionnaire distinct pour les deux périodes.

Si vous utilisez la méthode détaillé (par défaut)

Et que vous voulez que nous préparions votre rapport de taxes (fournir le FPZ-500)

Inscrire les ventes toutes taxes incluses

Inscrire les dépenses toutes taxes incluses

Si vous avez des dépenses non taxables, utilisez une ligne séparée et indiquez-le.

Et que vous préparez vous-même votre rapport de taxes

Inscrire les ventes avant taxes

Inscrire les dépenses avant taxes

Si vous utilisez la méthode rapide (cas rares)

Et que vous voulez que nous préparions votre rapport de taxes (fournir le FPZ-500)

Inscrire les ventes toutes taxes incluses

Inscrire les dépenses toutes taxes incluses

Et que vous préparez vous-même votre rapport de taxes

Inscrire les ventes avant taxes ainsi que les taxes non remises

Inscrire les dépenses toutes taxes incluses

REVENUS

SOURCES DE REVENU QUI FIGURENT À LA CASE 28 d'un T4A	_____	\$
SOURCES DE REVENU QUI FIGURENT À LA CASE 48 d'un T4A	_____	\$
SOURCES DE REVENU QUI FIGURENT À LA CASE 20 d'un T4A	_____	\$
SOURCE DE REVENU QUI NE FIGURENT SUR AUCUN FEUILLET FISCAL	_____	\$
Travaux en cours (le travail engagé mais pas encore facturé est imposable)	_____	\$
TOTAL	\$ _____ - _____	\$

COÛT DES PRODUITS VENDUS (si vente de produits)

Achats de biens destinés à la revente (inscrire aussi inventaire)	\$ _____ - _____	\$
Inventaire (stocks) à la fin de la période	\$ _____ - _____	\$

DÉPENSES DIRECTES

% (si moins que 100%)

Publicité et promotion	_____	\$	_____	%
Frais de repas et de représentation (si avec client ou fournisseur)	_____	\$	_____	%
Assurances professionnelles (pas véhicule ici)	_____	\$	_____	%
Intérêts et frais bancaires (à usage pour affaires)	\$ _____ - _____	\$	_____	%
Enregistrement au Registraire des Entreprises (34\$)	\$ _____ - _____	\$	_____	%
Fournitures	_____	\$	_____	%
Frais juridiques et honoraires professionnels	_____	\$	_____	%
Cotisations professionnelles et permis	_____	\$	_____	%
Frais comptables (nous ajouterons automatiquement nos frais)	_____	\$	_____	%
Frais de gestion et d'administration	\$ _____ - _____	\$	_____	%
Frais de location (loyer commercial seulement, voir section domicile plus loin)	\$ _____ - _____	\$	_____	%

Salaires	\$	-	\$	_____	%
Sous-traitants	\$	-	\$	_____	%
Est-ce que certains sous-traitants ont reçus plus de 500\$ (oui/non)?					
Si oui, vous devez produire les T4A. _____ (répondez oui ou non)					
Frais de déplacement			\$	_____	%
Téléphone cellulaire			\$	_____	%
Petits outils (moins de 500\$)	\$	-	\$	_____	%
Internet (précisez le % pour affaires)			\$	_____	%
Autres (précisez) :					
			\$	_____	%

FRAIS DE VEHICULE

Donner montants totaux pour l'année même si personnel

Pourcentage d'utilisation du véhicule pour affaires : % ex. : 5000 km / 20000 km ou 25%

Marque du véhicule : _____

Si loué :

Si c'est un véhicule loué, fournir prix de détail suggéré du fabricant : _____ \$

Il faut aussi fournir la date de début et de la fin du contrat : _____ \$

Si location, frais de location (pour la période de l'année) prêt auto n'est pas location) _____ \$

Si vous avez acheté le véhicule:

Si acheté durant l'année de déclaration, fournir le prix d'achat : \$ _____ - \$

Si acquis avant et jamais amortit avant, fournir la valeur marchande de remplacement.) \$ _____ - \$

Intérêts sur prêt auto \$ _____ - \$

Autres dépenses

Frais de carburant _____ \$

Assurances _____ \$

Entretien du véhicule _____ \$

Plaques _____ \$

Permis de conduire	_____	\$	
Location à <u>court terme</u> (à 100%)	\$ -	\$	<u>100%</u>
Frais de stationnement (seulement ceux pour affaires)	_____	\$	<u>100%</u>

BUREAU À DOMICILE

PORTION D'UTILISATION POUR AFFAIRES

 %

ex.: 1000 pi2 / 100 pi2

SI pas travailleur autonome toute l'année, fournir les chiffres seulement pour la période concernée.

*SVP fournir les **montants totaux pour l'appartement au complet** même si partagé avec des colocs.

100% des dépenses ici

Chauffage et électricité _____ \$

Assurance maison _____ \$

Si propriétaire

Intérêts hypothécaires en DOLLARS (la portion capital n'est PAS déductible) _____ \$

Taxes municipales _____ \$

Taxes scolaires _____ \$

Frais de condo _____ \$

Si locataire

Loyer (la SOMME TOTALE payée au cours de la période concernée) _____ \$

Autres (précisez) - ne pas mettre internet ni le téléphone dans cette section svp :

_____ \$

IMMOBILISATIONS (SEULEMENT SI JAMAIS AMORTIES AVANT)

En général, biens durant plus d'une année et de plus de 500\$. Si moins de 500\$, mettre comme fourniture svp.

Si acheté durant l'année de déclaration, fournir le prix d'achat.

Si acquis avant et jamais amortit, fournir la valeur marchande de remplacement.

	Date acquisi	Valeur / Prix		
Catégorie #8	<u>OBLIGATOIRE</u>	<u>Voir instructions ci-haut</u>		% (si moins que 100%)
Bureau, chaises, mobilier	_____	_____ \$		_____ %
Équipement	_____	\$ _____ - \$ _____		_____ %
Catégorie #12				
Logiciels / Plate-forme	_____	_____ \$		_____ %
Petits outils	_____	\$ _____ - \$ _____		_____ %
Catégorie #50 (SAUF si acheté entre 27-01-2009 et fev 2011)				
Ordinateurs et autre équipement informatique	_____	_____ \$		_____ %
Autres (spécifiez) :	_____	_____ \$		_____ %
	_____	\$ _____ - \$ _____		_____ %

Avez-vous disposé d'immobilisations ? Si vous avez vendu ou jeté un bien, vous en avez disposé. Si c'est le cas, veuillez nous fournir les détails de ces dispositions.